**Nombre de la Clase:**

**Caso de Uso:** Agregar notas

|  |
| --- |
| **Caso de Uso:** Agregar notas |
| **Actores:** Técnico |
| **Descripción:** |
| **Referencias cruzadas:** |
| **Precondiciones: Include ingresar en el sistema**  **Aceptar pedido** |
| **Flujo Principal:**   1. El caso de uso inicia cuando el técnico quiere agregar notas de los cambios en los pedidos en estado: “en proceso o finalizados” 2. **T:** Abre la aplicación 3. **T:** Da clic en pedidos 4. **S:** Muestra el listado de pedidos 5. **T:** Filtra por pedidos en estado: “En proceso o finalizados” 6. **S:** Muestra el listado de pedidos en proceso o finalizados 7. **T:** Da clic en el pedido al que le quiere agregar comentario, nota o descripción 8. **S:** Muestra opción de agregar nota 9. **T:** Diligencia el campo 10. **S:** Le pide confirmar el comentario 11. **T:** Da clic en aceptar |
| **Subflujo paso 4**  **S:** Busca en la base de datos los pedidos del técnico  **Subflujo paso 6**  **S:** Busca en la base de datos los pedidos en proceso o finalizados |
|  |